الملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الاهلية بقصر ابن عقيل مسجلة بالمركز الوطنى لتنمية القطاع غير الربحم برقم 4209

الرقـم : التاريـخ : / / ١٤هـ المرفقات :

آلية تحديد الرواتب بجمعية التنمية الأهلية بقصر ابن عقيل

المادة الأولى : الروانب

تُعتمد الشهور الميلادية في صرف رواتب الموظفين ويحدد راتب الموظف بناء على الآتي: أ-الموظفون على بند الرواتب:

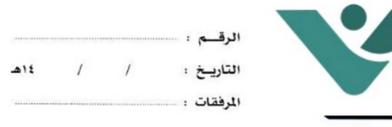
هم الموظفون الذين يكون العمل في الجمعية هو عملهم الرسمي ولا تقل عقودهم عن سنة ولا تزيد عن سنتين ميلاديتين و يتم تحديد رواتبهم وزياداتهم السنوية حسب الجدول الآتي:

جدول رقم (۲)

سقف الراتب	الزيادة السنوية	الراتب بالربال لغير السعوديين	سقف الراتب	الزيادة السنوية	الراتب بالريال للسعوديين	المؤهل	مسمى الوظيفة
-	1	-	۸۰۰۰	7	70	جامعي	مدير الجمعية
٣٠٠٠	1	7	0 · · ·	10.	٤٠٠٠	جامعي	مدير إدارة
70	1	10	٣٠٠٠	1	7	جامعي	رئيس قسم
7	۸٠	1	70	1	10	ثانوي	رئيس قسم
70	1	10	4	1	70	جامعي	محاسب
77	1	17	4	1	7	جامعي	مبرمج
70	1	14	4	1	7	جامعي	مدير برامج
7	1	1	۲۸۰۰	1	۱۸۰۰	جامعي	مدير تطوع
70	١	10	4	1	7	جامعي	سكرتير
77	۸٠	17	70	1	10	ثانوي	فني: تصاميم /
							ت صوير/ صوتيات
							صيانة شبكات/

لملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الاهلية بقصر ابن عقيل مسجلة بالمركز الوطنى لتنمية القطاع غير الربحم برقم 4209



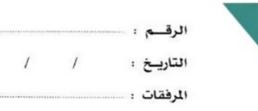
صيانة حاسب مسلوول : استقطاع / ببرعات معارض مسلوول أستقبال / عجد أرشيف / مبيعات / استقبال منسق : برامج / مشاريع / طباعة أمين : مستودع / مشاريع / مكتبة أمين : مستودع / مشرف صيانة ملاقات / مشتريات علاقات / مشتريات سكرتير/مدخل علاقات / مشتريات معقب ببانك / كابر / سائق / ماهي رجل أمن / سائق / ماسار / عامار / عامار - ١٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ١								
۱۸۰۰ جبرعات معارض مغیمات / متابعة معید آرشیف / عهد آرشیف / عهد آرشیف / عهد آرشیف / عهد آرشیف / میبعات / استقبال النوي مشاریع / طباعة مشاریع / طباعة المین : مستودع / میانة مستودع / میانة مستویق / مکتبة مشرف صیانة مشتریات مشتریات مشتریات مشتریات مشتریات مسکرتیر / مدخ سیانت / کاتب / سکرتیر / مدخ سیانت / کاتب / سکرتیر / مدخ سیانت / کاتب / سائق / سائ								صيانة حاسب
۱۸۰۰ مخیمات / متابعة ماسق: سرامچ / عبد أرشيف / منسق: برامچ / منسق: برامچ / مشاريع / طباعة مشاريع / طباعة أمين: مستودع / مكتبة أمين: مستودع / مصندوق / مكتبة مشروف صيانة مشروف صيانة مشتريات مشتريات مشتريات مندوب: تسويق / مكتبة سيكرتير / مدخل سيانت / كاتب / كاتب / كاتب / معقب معقب معقب طاهي رجل آمن / سائق / حدم المي معقب طاهي مطاهي طاهي طاهي طاهي طاهي طاهي متابعة / متابع المتابع / حدم المتابع / سائق / حدم المتابع /								مسؤول: استقطاع
۱۸۰۰ ۸۰۰ ۹۰۰ ۲۲۰۰ ۸۰ ۱۲۰۰ و میلیفات / استقبال منسق: برامج / مشاریع / طباعة مشاریع / طباعة امین : مستودع / مستودق / مکتبة مراقب مخزون مشتریات مشرف صیانة مشتریات مشتریات اسکرتیر / مدخل سکرتیر / مدخل معقب و معقب و معقب معقب و معقب								/ تبرعات معارض
۱۸۰۰ میلیعات / استقبال میلینی : برامیج / مشاریع / طباعة مشاریع / طباعة امین : مستودع / مستودع / مستودع / مستودع / مستودن مس								/ مخيمات / متابعة
منسق : برامج / مثباعة مشاريع / طباعة مشاريع / طباعة مشاريع / طباعة مامين : مستودع / مكتبة مراقب مخزون مراقب مخزون مشرف صيانة مندوب : تسويق / علاقات / مشتريات علاقات / مشتريات مشتريات معقب ييانات / كاتب / معقب معقب معقب مطاهي رجل أمن / سائق / حالت ٢٠٠١ ٢٠٠١ معقب مطاهي مطاهي مطاهي مطاهي مطاهي مالت منتوات المناتق المنات المناتق المنات								/ عهد أرشيف /
مشاریع / طباعة مشاریع / طباعة مندوق / مکتبة مراقب مخزون مشرف صیانة مندوب : تسویق / مندوب : تسویق / علاقات / مشتریات علاقات / مشتریات معقب معقب معقب معقب معقب معقب مطاهي حدول أمن / سائق / حدول المن / حدول ا	۱۸۰۰	۸٠	٩٠٠	77	۸٠	17	ثانوي	مبيعات / استقبال
امين: مستودع / صندوق / مكتبة مراقب مخزون مراقب مخزون مشتريات مشتريات مشتريات معقب سكرتير/مدخل معقب المائق / ١٠٠٠ - ١٠٠٠ معقب مطاهي طاهي طاهي								منسق : برامج /
صندوق / مكتبة مراقب مخزون مشرف صيانة مندوب: تسويق / علاقات / مشتريات علاقات / مشتريات سكرتير/مدخل سكرتير/مدخل معقب معقب رجل أمن / سائق / حدد ١٠٠٠ - ١٠٠٠ ١٠٠٠ معتب								مشاريع / طباعة
المراقب مغزون مشرف صيانة مشروب : تسويق / المشتريات مشتريات المشتريات المشتر								أمين: مستودع /
مشرف صیانة مندوب: تسویق / علاقات / مشتریات علاقات / مشتریات سکرتیر/مدخل بیانات / کاتب / معقب معقب معقب معقب مطاهی مطابق می								صندوق / مكتبة
مندوب: تسویق / علاقات / مشتریات علاقات / مشتریات مشتریات معقب ریانت / کاتب / معقب معقب معقب معقب معقب مطاهی معافق / ۱۲۰۰ معافق / ۱۲۰ معاف								مراقب مخزون
علاقات / مشتریات سکرتیر / مدخل سکرتیر / مدخل بیانات / کاتب / معقب معقب رجل أمن / سائق / ۱۲۰۰ - ۱۵۰۰ ۲۰۰۱ مطاهي طاهي								مشرف صيانة
سکرتیر/مدخل بیانات/ کاتب/ معقب معقب رجل أمن / سائق/ - ۱۰۰۰ ۲۰ ۱۰۰۰ معقب طاهي								مندوب: تسويق /
رجل أمن / سائق/ - الله الله الله الله الله الله الله ال								علاقات / مشتریات
رجل أمن / سائق/ - الله الله الله الله الله الله الله ال								سكرتير/مدخل
رجل أمن / سائق/ - المعالمي معالمي المعالمي المعا								
طاهي								معقب
	17	٥٠	۸۰۰	10	٦٠	1	-	رجل أمن / سائق/
								طاهي
	1	٥٠	7	17	٦٠	۸۰۰	-	مراسل / عامل

ب - موظف الدوام الجزئي:

هو الموظف الذي يعمل بمعدل أربع ساعات في اليوم خلال خمسة أيام في الأسبوع ولا تزيد مدة عقده عن سنة وظيفية واحدة . ويعتبر أجره مقطوعاً حسب ساعات العمل الفعلية ويتمتع بالحقوق التي نص عليها عقده فقط . ويستحق الزيادة السنوية بعد إنهاء

الملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الاهلية بقصر ابن عقيل مسجلة بالمركز الوطنىء لتنمية القطاع غير الربحم برقم 4209



414

سنة وظيفية من بداية عقده يدخل ضمنها إجازة سنوية لمدة شهر واحد، كما تجري عليه كا فق الجزاءات الواردة في النظام ويشمل (مدير الجمعية ومدراء الإدارات ورؤ ساء الأقسام) ويتم تحديد راتبه حسب الجدول رقم (٣).

جدول رقم (٣)

	\			
سقف الراتب	الزيادة السنوية	المكافأة الشهرية	المؤهل	مسم <i>ي</i> الوظيفة
00 * *	7	٤٥٠٠	جامعي	مدير الجمعية
۴۸۰۰	10.	7	جامعي	مدير إدارة
Y0	1	10	جامعي	رئيس قسم

ج-الموظف على بند الساعات

هو الموظف الذي يعمل عدد ساعات أقل من ساعات الدوام الرسمي حسب حاجة الجمعية ولا تزيد مدة عقده عن سنة وظيفية واحدة . ويعتبر أجره مقطوعاً حسب ساعات العمل الفعلية ويتمتع بالحقوق التي نص عليها عقده فقط . ويستحق الزيادة السنوية بعد إنهاء سنة وظيفية من بداية عقده يدخل ضمنها إجازة سنوية لمدة شهر واحد ، كما تجري عليه كافة الجزاءات الواردة في النظام . ويتم تحديد راتبه بناء على المؤهل وعدد ساعات العمل حسب الجدول رقم (٤) .

جدول رقم (٤)

() (3 3 3 ;						
سقف الراتب / ساعة	الزيادة السنوية	أجر الساعة بالريال	المؤهل			
۲۰ ریال	ريال واحد / ساعة	17	جامعي			
١٥ ريال	۰٫۷٥ هللة / ساعة	1.	ٿانو ي			

الملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الاهلية بقصر ابن عقيل مسجلة بالمركز الوطنىء لتنمية القطاع غير الربحم برقم 4209



الرقـم : التاريـخ : / / ١٤هـ المرفقات :

۱۲ ریال	۰٫۵۰ هللة / ساعة	٨	متوسط وأقل
---------	------------------	---	------------

د- الموظفون على بند المكافآت

هم الذين يعملون مع الجمعية خلال فترة معينة بمكافأة مقطوعة بعد ترشيحهم واعتمادهم من قبل إدارة الجمعية بشرط ألا تتجاوز مكافآتهم مبلغ (٦٠٠) ريال شهرياً حسب أنموذج رقم (٩/ ش م).

المادة الثانية : مراجعة النظام

يتم مراجعة هذا النظام كل (٣) سنوات أو متى ما رأت إدارة الجمعية الحاجة إلى ذلك. تم بحمد الله

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين والحمد لله رب العالمين .

اعتماد المجلس

تم اعتماد آلية تحديد راتب المدير والوظائف القيادية في جمعية التنمية الاهلية بقصر ابن عقيل في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) من العام (٢٠٢٤) المنعقد بتاريخ ٩٠/٠٧/٠٩ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠١/٢١ م.

رئيس مجلس الإدارة

 \sim \sim \sim

علي بن شوشان الحربي

